# 事務事業評価表

## 1．基本事項

作成日　令和03年06月18日（金）

| 事務事業 | 国民健康保険給付運営事業 | 担当課 | 岡部市民生活課 | 担当係 | 市民係 | 管理番号 | 3144 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 第2次総合計画 | | 事業区分 | ■ 自治事務 | □ 法定受託事務 → | 対象拡大 有□<br>サービス拡充 有□ | | |
| 行政計画施策分野別名 大項目 | 200006 みんなで創る協働のまち（協働・行政経営） | 根拠法令個別計画等 | 国民健康保険法<br>深谷市国民健康保険条例<br>深谷市国民健康保険に関する規則<br>国民健康保険税条例<br>国民健康保険税規則 | | | | |
| 中項目 | 200002 将来に向けた持続可能なまちづくり | | | | | | |
| 小項目 | 200003 行財政運営の推進 | | | | | | |

| | |
|---|---|
| 事業概要 | 国民健康保険法及び市条例等に基づき、被保険者の疾病、負傷、出産又は死亡に関しては、事務を本庁に取り次ぎするほか、医療の給付又は医療費等の支給事務を行う。 |
| 目的<br>※何のために | 国民健康保険被保険者の医療の給付、医療費等の支給、健康の増進を図るため、国民健康保険事業の安定的な運営 |
| 対象<br>※誰・何を対象に | 国民健康保険被保険者 |
| 手段<br>※どのように | 国民健康保険被保険者からの申請に基づき、医療の給付、医療費等の支給、予防・健康増進の実施、国民健康保険税の減免等を行う。 |
| 成果<br>※何を求めるか | 国民健康保険被保険者の健康と安心を確保するとともに、国民健康保険事業の安定的な運営を図る。 |
| 執行体制 | ■ 市職員　□ 一部委託　□ 全部委託　□ 指定管理　□ 市民ボランティア　□ NPO 民間団体　□ その他（　　） |

事務事業を構成する予算事業

| 会計区分 | 款 | 項 | 目 | 細事業名 | 前年度決算額（円） |
|---|---|---|---|---|---|
| | 00 | 00 | 00 | | 0 |
| | 00 | 00 | 00 | | 0 |
| | 00 | 00 | 00 | | 0 |
| | 00 | 00 | 00 | | 0 |
| | 00 | 00 | 00 | | 0 |

本事業の主な業務

| | |
|---|---|
| ・ 入院時食事療養費の受付・引継ぎ | ・ 葬祭費の申請受付・引継ぎ |
| ・ 療養費の受付・引継ぎ | ・ 医療費一部負担減額・免除申請受付 |
| ・ 高額療養費申請受付・審査・入力・引継ぎ | ・ 人間ドック・脳ドックの受付・審査・決定・交付 |
| ・ 限度額適用認定証等の受付・交付 | ・ |
| ・ 第三者行為受付 | ・ |
| ・ 出産育児一時金申請受付・引継ぎ | ・ |

## 2．事業費（投入コスト）

単位：円

| 区分 | | 平成29年度 | 平成30年度 | 平成31年度 | 令和2年度 | 令和3年度 | 令和4年度 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 年度別計画 | | | | | | | |
| 事業費 | 予算（現額） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 決算額 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 財源内訳 | 国支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 県支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 地方債 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 他特定財源 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 一般財源 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 人件費 | 従事職員数（人） | 0.62 | 0.62 | 0.62 | 0.62 | 0.61 | 0.61 |
| | 人件費相当試算 ※1 | 4,822,980 | 4,824,840 | 4,873,820 | 5,044,320 | 4,962,960 | 4,962,960 |
| | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （総事業費試算） | | 4,822,980 | 4,824,840 | 4,873,820 | 5,044,320 | 4,962,960 | 4,962,960 |

※1　人件費相当額試算は、従事職員数に平均人件費を用いて試算したものです。

# 事務事業評価表

## ３．評価指標

| グラフ表示 | 区分 | 指標名 | | 単位 | 平成29年度 | 平成30年度 | 平成31年度 | 令和2年度 | 令和3年度 | 令和4年度 | 目標なし |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 年度別目標値の設定根拠 | | | | | | | | | |
| | | 実績値の出所・算出式 | | | | | | | | | |
| □ | 活動指標１ | 一般療養費受付件数 | 目標値 | 件 | | | | | | | ■ |
| | | | 実績値 | | 42.00 | 35.00 | 37.00 | 34.00 | 0.00 | 0.00 | |
| | | 年度別目標値の設定根拠 | | 目標値は設定になじまないため設定せず | | | | | | | |
| | | 年間総受付件数 | | | | | | | | | |
| ■ | 活動指標２ | 高額療養費受付件数 | 目標値 | 件 | | | | | | | ■ |
| | | | 実績値 | | 985.00 | 1,113.00 | 1,085.00 | 1,030.00 | 0.00 | 0.00 | |
| | | 年度別目標値の設定根拠 | | 目標値は設定になじまないため設定せず | | | | | | | |
| | | 年間総受付件数 | | | | | | | | | |
| ■ | 成果指標１ | 誤りに対する苦情件数 | 目標値 | 件 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | □ |
| | | | 実績値 | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| | | 年度別目標値の設定根拠 | | 誤りのない事務処理を目指して目標値を「０」とした | | | | | | | |
| | | 苦情として処理した件数 | | | | | | | | | |
| ■ | 効率指標１ | 療養費受付１件あたりのコスト | 目標値 | 円 | | | | | | | ■ |
| | | | 実績値 | | 4,696.00 | 4,203.00 | 4,344.00 | 4,741.00 | 0.00 | 0.00 | |
| | | 年度別目標値の設定根拠 | | 目標値は設定になじまないため設定せず | | | | | | | |
| | | 人件費÷療養費受付件数 | | | | | | | | | |
| □ | | | 目標値 | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | □ |
| | | | 実績値 | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| | | 年度別目標値の設定根拠 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| □ | | | 目標値 | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | □ |
| | | | 実績値 | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| | | 年度別目標値の設定根拠 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

## ４．観点別評価　（A：目標値どおり（以上）　B：ほぼ目標値どおり　C：目標未達成　ー：目標値の設定がないもの）

| | | |
|---|---|---|
| 活動<br>（意図した活動を行っているか） | - | 目標が設定できないものは、活動指標の数値の推移を説明<br>前年度と比較して、一般療養費受付件数は３件の減少、高額療養費受付件数も５５件減少した。 |
| 成果<br>（意図した成果が上がっているか） | A | 目標が設定できないものは、成果指標の数値の推移を説明<br>窓口でのトラブルや苦情もなく、目標値の苦情件数０件を達成できた。 |
| 効率性<br>（効率的に事務を行っているか） | - | 目標が設定できないものは、効率指標の数値の推移を説明<br>療養費の受付件数は、流動的であるため、コストの目標値は設定せず。<br>受付１件当たりの経費は、一般療養費受付件数は減少、高額療養費受付件数は減少したため、増額となった。 |

| 評価者 | 市民係長　菊池清彦 |
|---|---|

## ５．前年度改善改革プラン達成状況

| | |
|---|---|
| 前年度<br>改善・改革案 | |
| 達成状況<br>及び<br>その効果 | |

# 事務事業評価表

## ６．所属長評価（今後の方向性）

| 事務事業 | 国民健康保険給付運営事業 | 担当課 | 岡部市民生活課 | 担当係 | 市民係 | 管理番号 | 3144 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

■ ① 現状のまま継続
□ ② 見直して継続
□ ③ 拡充・重点化（コスト投入）
□ ④ 目的達成による終了
□ ⑤ 廃止を検討

□ 委託化等の検討
□ 成果向上のための改善
□ 効率化のための改善
□ 事業規模の縮小
□ 他の事務事業と統合

**評価の内容説明**

本庁（保険年金課）との連携により、窓口でのトラブルや苦情もなく適正に事務を行っている。
引き続き現状のまま継続とする。

| 評価者 | 岡部市民生活課長　三ツ橋　正記 |
|---|---|

上記を実施するための具体的な取り組み内容は？

## ７．改善改革プランと今後の課題

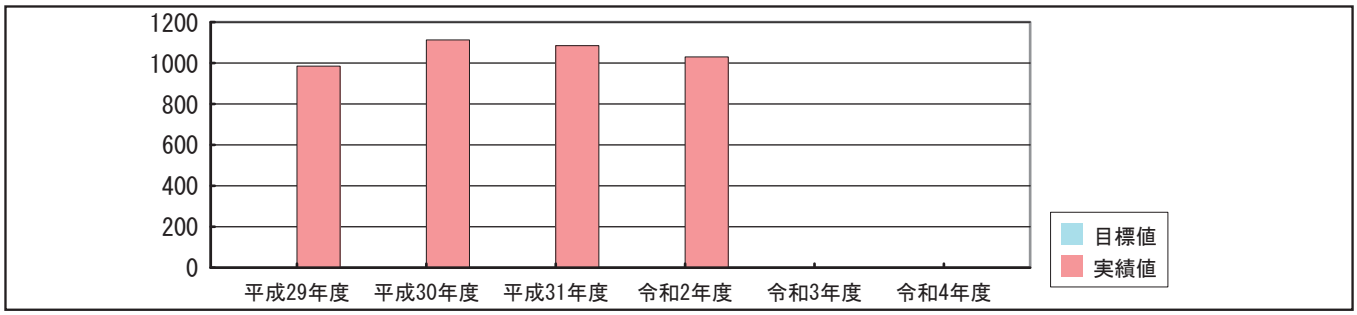
| 改善・改革案 | |
|---|---|

## ８．今後の課題（年度別計画等により実施する取り組み等）

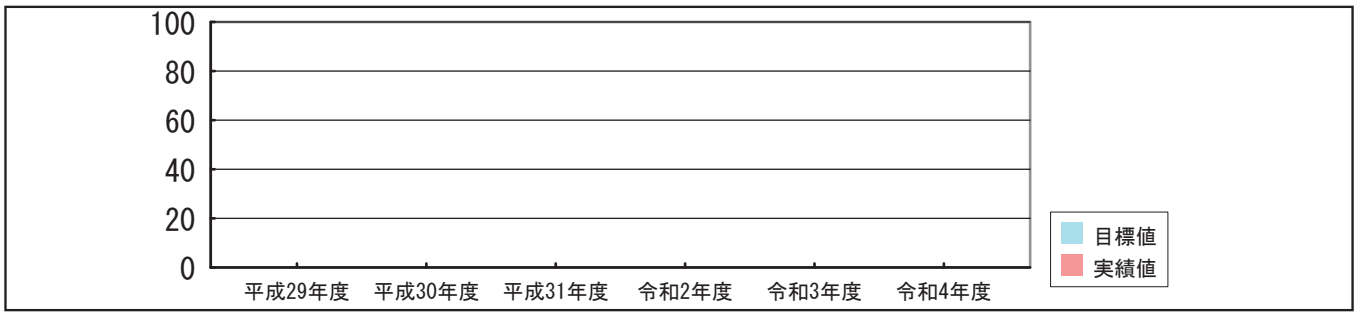
| 今後の課題 | |
|---|---|

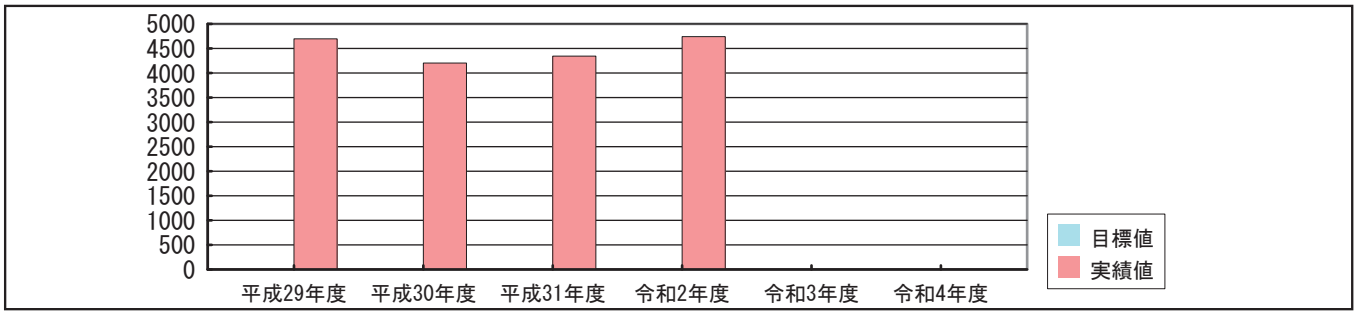
## ９．評価指標グラフ

| 区分 | 活動指標２ | 指標名 | 高額療養費受付件数 |
|---|---|---|---|




| 区分 | 成果指標１ | 指標名 | 誤りに対する苦情件数 |
|---|---|---|---|




| 区分 | 効率指標１ | 指標名 | 療養費受付１件あたりのコスト |
|---|---|---|---|